



Gimnasio Moderno Castilla

Res. 3793 del 29/11/1999 - Res. 4071 del 29/09/2004 - Res. 080010 del 24/11/2008

NIT: 900.399.616-4

"Un mundo de posibilidades para crecer feliz"

Bogotá marzo 23 de 2021

DE: RECTORÍA

PARA: PADRES DE FAMILIA

ASUNTO: APERTURA MODELO DE ALTERNANCIA 2021

Reciban un cordial saludo, nos permitimos informar los aspectos a tener en cuenta en la apertura de nuestro regreso Gradual, Progresivo y Seguro a las instalaciones del GMC.

Por fin la gran noticia, nuestro equipo docente regresa a las instalaciones de nuestra institución a partir del martes 23 de marzo. Estamos muy felices de nuestro reencuentro y cada vez se acerca más la tan esperada fecha de volvernos a ver personalmente con los estudiantes cuyos padres decidieron participar en el Modelo de Alternancia.

Con el objetivo de implementar una cultura de cuidado y autocuidado dentro del colegio, para que los directivos, docentes, estudiantes, padres de familia, personal de apoyo y servicios generales se apropien de los comportamientos preventivos, frente al contagio del COVID-19 de manera progresiva, y buscando lograr un proceso gradual de instauración de los protocolos, presentamos a la comunidad educativa la siguiente información con aspectos relevantes a tener en cuenta para nuestro regreso Gradual, Progresivo y Seguro (R-GPS).

Martes 23 y miércoles 24 de abril: Prueba piloto durante toda la jornada académica con los docentes de los Ciclos 3 y 4 (Grados Octavo a Once). Todas las clases se emitirán por aula remota desde las instalaciones del colegio.

Jueves 25 y viernes 26 de marzo: Prueba piloto durante toda la jornada académica con los docentes de Ciclos 1 y 2 (Primero primaria a Séptimo Grado). Todas las clases se emitirán por aula remota desde las instalaciones del colegio.

Objetivo de prueba piloto: Verificar redes de conectividad e iniciar proceso de apropiación, control de tiempos y efectividad de protocolos de bioseguridad como preparación a la llegada de la comunidad de estudiantes. Agradecemos a la comunidad de padres y estudiantes comprensión en la prueba piloto en caso de presentar fallas en el funcionamiento de las redes.

Cronograma Modelo de Alternancia: Inicio progresivo a partir del 07 de abril hasta el 19 de abril, cumpliendo con el aforo permitido y con los estudiantes que se inscribieron en la última encuesta de asistencia al modelo de alternancia enviada el mes de marzo a través de la página web del colegio.

Al regreso de Semana Santa nos organizaremos de la siguiente manera:

FECHA	ACTIVIDAD
Lunes 05 de abril,	JORNADA PEDAGÓGICA Los estudiantes no asisten
Martes 06 de abril	<p>JORNADA DE EVALUACIONES DIAGNÓSTICAS:</p> <p>Este día asistirán al colegio UNICAMENTE los estudiantes que ingresaron en el 2021 a la institución, desde preescolar hasta grado décimo, con el objetivo de hacer las pruebas diagnósticas en las asignaturas de español, matemáticas, inglés, biología y sociales, de esta manera contaremos con información más precisa de las estrategias y planes de mejora que se deben establecer.</p> <p>La jornada será de 8:00 am a 12:00 m. Los padres de familia deben traer a los estudiantes y recogerlos en el horario establecido.</p> <p>Para el proceso de ingreso se abrirá la puerta a partir de las 7:15 am</p> <p>Para el proceso de salida se hará apertura de puerta a partir de las 12:00 m y la salida será por turnos, para cada ciclo se enviará una información precisa.</p> <p>Por motivos de seguridad ya que no hemos tenido acercamiento de manera presencial con los padres de familia y a la fecha los docentes y personal administrativo no conocen las personas que pueden venir a retirar el estudiante, se enviará a través del chat de Teams desde secretaria el jueves 25 de marzo un carné numerado que debe ser diligenciado en su totalidad, con la foto del estudiante en la parte del frente y en la parte posterior la foto de la persona autorizada para retirarlo. En caso de que haya más de una persona autorizada para retirar el estudiante, deben hacer un carné para cada uno (Máximo 3 carné por estudiante) deben notificar quién o quiénes son las personas autorizadas sobre el mismo mensaje enviado desde secretaria, es decir en el chat de teams. El carné debe ser laminado. Recuerden que <u>SE ENTREGA EL ESTUDIANTE A LA PERSONA QUE PORTE EL CARNÉ</u>, por eso deben ser precavidos con la seguridad de estos. De igual manera, es importante que haya una comunicación fluida dentro de sus núcleos familiares y establezcan quién es el responsable de retirar el niño(a) para evitar confusiones, si no presenta este carné, el estudiante no podrá ser entregado. A este comunicado se anexa archivo para que sea diligenciado en su totalidad informando las personas autorizadas para el retiro del estudiante, esto con el ánimo de contar con una base de datos actualizada para el retiro de los estudiantes que asistirán en el modelo de alternancia.</p>
Del 07 al 09 de abril	Iniciaremos nuestro regreso con los estudiantes de preescolar y primero de primaria.
Del 12 al 16 de abril	Ingresan los estudiantes de ciclo 2. Asisten estudiantes de preescolar, primeros y ciclo 2 (2,3 y 4)
Del 19 de abril en adelante	Ingresan ciclos 3 y 4, en esta fecha estaríamos asistiendo de preescolar a grado once.

- ✓ Los estudiantes que pueden asistir a las instalaciones del colegio son los que diligenciaron la encuesta que se publicó en el mes de marzo con el ánimo de actualizar la información y poder organizar la logística que nos permita nuestro regreso. El director de cada grupo les informará de qué manera quedaron conformados los cursos cuando iniciemos nuestro modelo de alternancia.
- ✓ En la plataforma Falcon se habilitó la encuesta de salud que es requisito indispensable para el ingreso de los estudiantes, la encontrarán ingresando con su usuario y contraseña, en el menú al lado izquierdo con el nombre **ALTERNANCIA**, debe ser diligenciada todos los días en horas de la noche, a más tardar a las 8:00 pm, allí quedará guardada la información suministrada por los padres de familia sobre el estado de salud del estudiante. Les pedimos ser muy rigurosos con este requisito ya que la información nos permitirá hacer la trazabilidad en caso de que se presente algún contagio, de igual manera contaremos con los insumos para organizar el servicio de restaurante y transporte escolar. Es importante que tenga en cuenta que, si alguna respuesta de la encuesta es positiva, es obligación del padre abstenerse de enviar el estudiante al colegio.
- ✓ Actualizar el **CONSENTIMIENTO INFORMADO**: El director de curso enviará el nuevo formato de consentimiento informado a cada estudiante a través del CHAT DE TEAMS el cual debe ser diligenciado en su totalidad, con firmas y ser entregado al docente por este mismo medio a más tardar el jueves 25 de marzo.
- ✓ **PORTE DE KIT PERSONAL**: Cada estudiante debe portar el kit de aseo personal, este debe contener: 1 toalla de 25X 25 cm, blanca para hacer la asepsia a su puesto de trabajo; 1 atomizador pequeño con alcohol con el cual debe limpiar su puesto de trabajo al llegar y en el cambio de cada clase; 1 frasco pequeño de gel; 2 tapabocas desechables o de tela según se prefiera y 2 bolsas de papel o sobres de manila debidamente marcados con el nombre completo y curso del estudiante. Los elementos del Kit no se pueden compartir entre compañeros.
- ✓ **SERVICIO DE RESTAURANTE ESCOLAR**: Este servicio se ofrecerá a través de valeras. Cada valera contiene 5 vales que podrán ser utilizados de acuerdo con el aforo permitido en el comedor; por esta razón, en la encuesta de salud que diligencie a través de la plataforma Falcon debe solicitar previamente el servicio de restaurante. Cuando el aforo esté completo se le notificará que no puede acceder al servicio, en caso de que esto suceda usted debe proveer la doble lonchera o el alimento que considere adecuado para su hijo(a).
- ✓ **ALIMENTACIÓN**: Con el ánimo de conservar los protocolos de bioseguridad no se prestará el servicio de microondas, recepción de domicilios o recepción de almuerzos al medio día.
Los padres que deseen enviar la alimentación a sus hijos deben contemplar alimentos que se puedan consumir fríos o doble lonchera. Los alimentos no se podrán compartir entre estudiantes y los residuos no se deben llevar a casa sino ser desechados en los recipientes dispuestos para tal fin.
- ✓ **SERVICIO DE TIENDA ESCOLAR**: Se prestará el servicio de tienda escolar a la hora del descanso y a la hora del almuerzo, es importante que se dialogue con los

niños, niñas y jóvenes indicándoles que deben guardar el distanciamiento y cumplir con los protocolos establecidos para el bienestar de todos.

- ✓ **UNIFORMES:** Para el regreso a las aulas, los estudiantes se deben presentar en la sudadera del colegio.
- ✓ **INASISTENCIA A CLASES EN MODALIDAD ALTERNANCIA:** Cuando el estudiante no pueda asistir en el modelo de alternancia, debe consultar de manera independiente con algún compañero de curso lo trabajado en la jornada ya que estas clases no se grabarán, la dinámica de las clases que se dictan en este modelo de alternancia es igual a lo que se manejaba en el modelo de presencialidad antes del COVID 19

Deben tener en cuenta que los protocolos se deben cumplir sin importar los diferentes factores que puedan afectar como son:

1. **FACTOR CLIMÁTICO:** Lluvias al ingreso y salida de los estudiantes, por lo que sugerimos empacar una capa plástica y entrenar con los estudiantes en casa indicando de qué manera la deben colocar para en caso de lluvia estén protegidos. Si llueve a la hora de salida nos vamos a demorar más en el proceso de entrega de los estudiantes por lo que las personas encargadas de recogerlos deben contar con suficiente tiempo para esperar y poder hacer la entrega de manera adecuada, sin omitir los protocolos.
2. **PICO Y PLACA:** Sugerimos de manera respetuosa que si tienen pico y placa dejen el vehículo en casa para que se acerquen al colegio con calma a retirar los estudiantes, reiteramos que debemos dar cumplimiento con los protocolos establecidos, es momento de pensar en la comunidad educativa y no únicamente en nuestras necesidades personales.
3. **CITAS MÉDICAS:** Es importante que avisen con anticipación si requieren que el estudiante este listo en secretaria para poder dar cumplimiento con los protocolos de salida. Para retirar el estudiante se debe entregar el soporte de la cita médica.

Para que nuestro regreso a las aulas sea exitoso es fundamental que trabajemos en equipo, donde cada integrante de la comunidad educativa cumpla lo que le corresponde desde su rol, buscando siempre el bienestar y cuidado de todos.

Agradecemos su colaboración y compromiso.

ASTRID AGUDELO QUIROGA
RECTORA

CLAUDIA ALONSO
COORD ACADÉMICA

ALEJANDRA MARTINEZ
COORD CONVIVENCIA