



## Gimnasio Moderno Castilla

Res. 3793 del 29/11/1999 – Res. 4071 del 29/09/2004 – Res. 080010 del 24/11/2008

NIT: 900.399.616-4

“Un mundo de posibilidades para crecer feliz”

Bogotá marzo 31 de 2021

**DE: RECTORÍA**

**PARA: PADRES DE FAMILIA**

**ASUNTO: APERTURA MODELO DE ALTERNANCIA 2021**

Reciban un cordial saludo.

Después del receso de Semana Santa estaremos en la fase final de nuestro primer periodo académico y daremos paso a una nueva etapa institucional con el modelo de alternancia

Sabemos que este será un momento de máxima alerta y de mayor riesgo de contagio debido a las actividades de integración familiar propias de la temporada de vacaciones, donde tristemente acostumbramos a bajar las medidas de protección al estar compartiendo con personas cercanas; por ello, les pedimos especialmente que sea un tiempo para cuidar la salud, evitando exponerse innecesariamente ya que el Coronavirus no tiene vacaciones.

Por este riesgo latente y teniendo como prioridad la salud de nuestra gran familia y en especial de nuestros hijos, atendiendo a los indicadores que ya están subiendo y con la inminente probabilidad de una tercera ola de contagios, hemos decidido que la semana posterior a la semana santa (DEL 06 al 09 de abril) **TODOS NUESTROS ESTUDIANTES Y DOCENTES DESARROLLARÁN SUS ACTIVIDADES DESDE CASA, ES DECIR UNICAMENTE TENDREMOS CLASES REMOTAS.** De esta manera, podremos estar alertas si se manifiestan síntomas relacionados con el Covid 19 y podremos tener mayor control al momento del regreso en nuestra modalidad de alternancia mitigando el riesgo de contagio.

Teniendo en cuenta los aspectos tratados en la reunión de padres del jueves 25 de marzo, donde escuchamos varias inquietudes, reorganizamos la apertura de nuestro regreso Gradual, Progresivo y Seguro a las instalaciones del GMC el lunes 12 de abril de la siguiente manera:

**PRUEBAS DIAGNÓSTICAS: SE HIZO MODIFICACIÓN EN EL INGRESO POR EL CAMBIO DE FECHA PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD DE CLASES EN ALTERNANCIA.**

| FECHA                             | ACTIVIDAD   |
|-----------------------------------|---|
| LUNES 05 DE ABRIL                 | JORNADA PEDAGÓGICA: Los estudiantes no tendrán clase.           |
| MARTES 06 A VIERNES 09 DE ABRIL   | CLASES REMOTAS PARA TODOS LOS CICLOS                            |
| DEL LUNES 12 DE ABRIL EN ADELANTE | Ingreso de estudiantes Ciclo 1 Preescolar y primero de primaria |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| MIÉRCOLES 14 DE ABRIL EN ADELANTE | Ingreso de estudiantes CICLO 2 Segundo, tercero y cuarto de primaria   |
| <b><u>SÁBADO 17 DE ABRIL</u></b>  | <b>PRUEBAS DIAGNÓSTICAS PARA ESTUDIANTES QUE INGRESARON EN EL 2021 AL GMC (La información se encuentra publicada en la página web)</b> |
| LUNES 19 DE ABRIL EN ADELANTE     | Ingreso estudiantes CICLOS 3 Y 4 quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo y once.  |

**GENERALIDADES:**

1. **Grupo inicial modelo de alternancia:** Conformado por el grupo de estudiantes cuyos padres dieron respuesta a la última encuesta publicada en la página web del colegio el viernes 05 DE MARZO. No se tuvieron en cuenta otras encuestas ya que la alerta roja que se decretó en el mes de febrero en Bogotá cambió la percepción de varias familias con relación a enviar a sus hijos al colegio, lo que invalidó los resultados anteriores. Los estudiantes que no alcanzaron a responder están en lista de espera ante novedades de los inscritos, lo cual ya se ha venido modificando como consecuencia de la información sobre un posible tercer pico. El nuevo ciclo de alternancia iniciará en el segundo semestre para lo cual estaremos enviando nueva encuesta en la primera semana del mes de junio.

2. **Clases Híbridas:** Corresponde al sistema de desarrollo de clases simultáneo para los estudiantes en modalidad remota y presencial. Van dirigidas para los grados que solamente tienen un curso, que para nuestro caso son: PRE-ESCOLAR, SEGUNDO DE PRIMARIA Y DÉCIMO.


3. Para los grados que tienen dos cursos, las clases se clasifican así:

**GRUPO A:** Lo conforman los estudiantes que eligieron el modelo de alternancia. Asistirán de lunes a viernes a las instalaciones del colegio; se recupera el sistema presencial académico habitual sin clases grabadas y no tendrán vínculo con los del sistema remoto. En caso de inasistencia solamente se aceptan excusas médicas y el manejo de nivelación se dará sin involucrar el sistema remoto.

**GRUPO B:** Lo conforman los estudiantes cuyos padres decidieron continuar en clases bajo el sistema remoto.

## PROCESO DE ALTERNANCIA

| ACTIVIDAD                                      | DESCRIPCIÓN  |
|--|--|
| CONSENTIMIENTO INFORMADO                       | Los directores de curso enviaron el nuevo formato de consentimiento informado a cada estudiante a través del <b>CHAT DE TEAMS</b> el <b>JUEVES 25 DE MARZO</b> , para ser diligenciado en su totalidad con firmas y ser devuelto al docente por este mismo medio.  |
| AUTORIZACIÓN DE SALIDA                         | SIN ACOMPAÑAMIENTO DE UN ADULTO EN CASO DE NO DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA DE SALUD. Este formato se manejará con estudiantes de séptimo en adelante, teniendo en cuenta que la gran mayoría de estudiantes de estos cursos se desplazan solos al colegio. Se enviará a través del chat de teams de cada estudiante el 06 de abril con el ánimo que sea leído y diligenciado en su totalidad, luego debe ser firmado y enviado al docente director de grupo a través del mismo chat por el cual se recibió.  |
| ENCUESTA DE SALUD PARA DILIGENCIAR DIARIAMENTE | En la plataforma Falcon se habilitó la encuesta de salud que es requisito indispensable para la entrada de los estudiantes a las instalaciones del colegio. Para diligenciar la encuesta ingresan con su usuario y contraseña, encontrarán en el menú al lado izquierdo la palabra <b>ALTERNANCIA</b> , dando clic sobre esta encontrará el formato que debe ser diligenciado todos los días en horas de la noche, a más tardar a las 8:00 pm, allí quedará guardada la información suministrada por los padres de familia sobre el estado de salud del estudiante. Pasadas las 8:00 pm la encuesta quedará bloqueada y no será posible diligenciarla, de tal manera que el estudiante no podrá asistir al día siguiente. Les pedimos ser muy rigurosos con este requisito ya que la información nos permitirá hacer la trazabilidad en caso de que se presente algún contagio, de igual manera contaremos con los insumos para organizar el servicio de restaurante y transporte escolar. Es importante que tenga en cuenta que, si alguna respuesta de la encuesta es positiva, es obligación del padre abstenerse de enviar el estudiante al colegio. |
| EN CASO DE PRESENTAR SÍNTOMAS                  | En caso de presentar síntomas relacionados con dificultad respiratoria, tos, temperatura corporal superior a 38 grados, diarrea, brotes, pérdida de olfato y gusto, deben consultar al médico y practicar la prueba del Covid; al tener el resultado se debe informar a la coordinación de convivencia. En caso de ser negativo se puede habilitar de nuevo la asistencia del estudiante al modelo de alternancia. En caso de ser positivo, el estudiante debe guardar su cuarentena y seguir las indicaciones médicas.<br>Si el resultado de la prueba es positivo y el estudiante se encuentra en condiciones de recibir las clases de manera virtual, el padre de familia debe establecer las condiciones con la coordinadora académica, con el ánimo de que su ausencia no sea tan prolongada.   |
| KIT DE ASEO PERSONAL                           | Cada estudiante debe portar el kit de aseo personal que debe contener: 6 toallas desechables para hacer la asepsia a su puesto de trabajo; 1 bolsa de papel grande para guardar las toallas de papel después de usarlas, 1 atomizador pequeño con alcohol para limpiar su puesto de trabajo al llegar y en el cambio de cada clase; 1 frasco pequeño de gel; 2 tapabocas desechables o de tela según se prefiera (cabe aclarar que si decide utilizar tapabocas de tela este debe ser lavado a diario y planchado) y 2 bolsas de papel o sobres de manila debidamente marcados con el nombre completo y curso del estudiante para guardar el tapabocas en el momento de la alimentación. Todos los elementos que componen el kit deben venir debidamente marcados. De igual manera deben trabajar con los estudiantes para que los elementos del Kit no se pueden compartir entre compañeros.  |
| PORTE DE CARNÉ PARA RETIRAR LOS ESTUDIANTES    | Por motivos de seguridad, ya que no hemos tenido acercamiento de manera presencial con los padres de familia y a la fecha los docentes y personal administrativo no conocen las personas que pueden venir a retirar el estudiante, se envió a través del chat de Teams desde secretaria el jueves 25 de marzo un carné numerado que debe ser diligenciado en su totalidad, con la foto del estudiante en la parte del frente y en la parte posterior la foto de la persona autorizada para retirarlo. En caso de que haya más de una persona autorizada para retirar el estudiante, deben hacer un carné para cada uno (Máximo 3 carné por estudiante) deben notificar quién o quiénes son las personas autorizadas sobre el mismo mensaje enviado desde secretaria, es decir en el chat de teams. El carné debe ser laminado. Recuerden   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>que SE ENTREGA EL ESTUDIANTE A LA PERSONA QUE PORTE EL CARNÉ, por eso deben ser precavidos con la seguridad de estos. De igual manera, es importante que haya una comunicación fluida dentro de sus núcleos familiares y establezcan quién es el responsable de retirar el niño(a) para evitar confusiones, si no presenta este carné, el estudiante no podrá ser entregado. A este comunicado se anexó archivo para que fuera diligenciado en su totalidad informando las personas autorizadas para el retiro del estudiante, esto con el ánimo de contar con una base de datos actualizada de los estudiantes que asistirán en el modelo de alternancia. Para los estudiantes que tomen el servicio de transporte y si tiene una persona encargada que lo esté esperando en portería, deben hacer la impresión de un carné para su debida identificación. Si el estudiante tiene autorización para ingresar solo desde la portería de su conjunto no hay necesidad de hacer la impresión de dicho carné.</p>   |
| ALMUERZOS                                     | <p>Teniendo en cuenta la contingencia por la que estamos atravesando y al no tener certeza de la continuidad dentro de las jornadas educativas, se estableció prestar el servicio a través de la modalidad de valeras, (cada valera tiene una cantidad de 5 vales), las cuales deben ser adquiridas en las instalaciones del colegio. El pago lo pueden generar a través de los canales habilitados para tal fin, es decir a través de consignación bancaria, transferencia o pago en las instalaciones del colegio; estaremos atendiendo lunes 29, martes 30 y miércoles 31 en un horario de 8:00 am a 4:00 pm. La información de los valores está en la página web.</p> <p><b>DIAPOSITIVA NÚMERO 5</b> Algunas familias solicitaron el servicio de valeras permanentes este requerimiento ya fue informado y tenido en cuenta.</p>   |
| UNIFORME                                      | <p>Los estudiantes se deben presentar portando la sudadera del colegio, con <b>todas</b> las prendas debidamente marcadas, medias y tenis blancos. Tapabocas según la decisión de cada núcleo familiar, es decir puede ser de tela antilíquido o desechable su porte es obligatorio. La careta de polipropileno será utilizada según preferencia del estudiante. No es de obligatorio cumplimiento.</p> <p>La tabla de valores de los uniformes se encuentra publicada en la página web. <b>DIAPOSITIVA NÚMERO 7.</b></p> <p>Se sugiere evitar el uso de maletas de ruedas. Preferiblemente usar morrales que puedan ser colgados en la parte posterior de la silla.</p>  |
| TRANSPORTE ESCOLAR                            | <p>El servicio de transporte escolar se prestará cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad, se hará toma de temperatura antes del ingreso al vehículo, los puestos de cada estudiante estarán demarcados, el aforo del vehículo es del 70%. Los estudiantes, monitora y conductor deben portar el tapabocas en todo momento, si el factor climático lo permite las ventanas deben ir abiertas con un espacio moderado, con el ánimo de ventilar de manera adecuada el vehículo.</p> <p>El servicio de transporte se prestará a las personas que lo solicitaron en la encuesta publicada el 05 de marzo, haremos la pre-ruta (el 05 de abril) y en ese momento se les informará horario de recogida y entrega a los estudiantes que tomaron el servicio de ruta completa. Los estudiantes que tomaron el servicio de media ruta se les informarán los horarios de acuerdo con la opción que hayan elegido.</p> <p>El servicio se prestará de lunes a viernes.</p> <p>El valor para cancelar en el mes de abril será informado a cada padre, teniendo en cuenta que los valores van de acuerdo con el perímetro en el que se encuentren.</p> <p>A partir del mes de mayo se debe cancelar la mensualidad completa, según lo establecido en la tabla de valores que se encuentra publicada en la página web.</p> <p><b>DIAPOSITIVA NÚMERO 6.</b></p> |
| HORARIO INGRESO Y SALIDA PREESCOLAR Y PRIMERO | <p><b>PREESCOLAR: Ingresan por la sede de preescolar</b> Abrimos la puerta a partir de las 7:45 am y se cierra a las 8:10 am. Se hace la claridad que después de esta hora, no se permite el ingreso de estudiantes ya que no se podría dar cumplimiento con los protocolos de bioseguridad. Los docentes estarán atendiendo a los estudiantes que llegaron de manera puntual.</p> <p><b>SALIDA:</b> A partir de la 1:05 pm por la sede de preescolar.</p>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p><b><u>PRIMERO DE PRIMARIA: Ingresan por la puerta principal</u></b> Daremos apertura a las puertas de ingreso a partir de las 7:00 am y cerramos a las 7:30 am. Se hace la claridad que después de cerrada la puerta no se permite el ingreso de estudiantes ya que no se podría dar cumplimiento con los protocolos de bioseguridad. Los docentes estarán atendiendo a los estudiantes que llegaron de manera puntual.</p> <p><b><u>SALIDA:</u></b> A partir de la 1:05 pm por la sede de preescolar</p> <p><b><u>NOTA ACLARATORIA:</u></b> Los estudiantes que toman el servicio de transporte deben esperar hasta las 3:00 pm para abordar las rutas.</p> <p>A partir de la 1:00 pm tomarán su almuerzo, pasado este momento lavarán sus manos y quedarán bajo el cuidado de las docentes en actividades de refuerzo o si es el caso adelantando alguna tarea que haya sido asignada en la jornada.</p>   |
| HORARIO INGRESO Y SALIDA   | <p><b><u>DE SEGUNDO A ONCE:</u></b> Daremos apertura a las puertas de ingreso a partir de las 7:00 am y cerramos la puerta a las 7:30 am</p>  |
| PUERTA DE INGRESO Y SALIDA | <p><b><u>Primero, segundo, cuarto, quinto, sexto, séptimo y décimo:</u></b> Puerta principal</p> <p><b><u>Tercero, octavo, noveno y once:</u></b> Puerta sendero peatonal</p>   |
| LOGÍSTICA INGRESO          | <p><b>EN CASA:</b><br/>         Inicia la noche anterior de cada día de la semana.<br/> <b>Responsable:</b> El padre de familia.<br/> <b>Función:</b> Diligenciamiento de la encuesta de salud en la Plataforma Falcon. Es requisito obligatorio sin excepción.</p> <p><b>EN EL COLEGIO:</b><br/> <b>Responsables de verificar diligenciamiento de encuesta de salud y aprobar ingreso:</b> Dos docentes.<br/>         Encuesta diligenciada: Se aprueba ingreso del estudiante<br/>         Encuesta no diligenciada: El estudiante no puede ingresar. Los estudiantes que se dirijan a las instalaciones del colegio sin la compañía de un adulto y no hayan llenado la encuesta la noche anterior no podrán ingresar. Los estudiantes deben devolverse a su casa bajo la responsabilidad de sus padres, esta medida se toma por seguridad de la comunidad educativa. Las puertas del colegio se cierran a la hora indicada. Los padres de familia deben tener claro que en ese caso se registra INASISTENCIA SIN CAUSA JUSTIFICADA.</p> <p><b>ESTUDIANTES USUARIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR:</b> Los padres de familia deben cumplir con la misma normatividad mencionada. Si no se ha diligenciado la encuesta la ruta no pasará a recoger al estudiante.</p> <p style="text-align: center;"><b>EL PROCEDIMIENTO DE INGRESO</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>EL TIEMPO Y LA RESPONSABILIDAD. CRITERIOS DE ALTO VALOR EN LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA AGILIZAR INGRESOS, SALIDAS Y CUMPLIMIENTO DE LA LABOR ACADÉMICA</i></b></p> <p><b>PUERTA PRINCIPAL. GRADOS 1-2-4-5-6-7-10 Y ESTUDIANTES DE RUTA.</b></p> |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p><b>Primer Filtro:</b> Tendremos dos mesas ubicadas en el patio principal, en cada mesa estará un docente con una Tablet haciendo el proceso de verificación del diligenciamiento de la encuesta a cargo del padre del estudiante.</p> <p><b>Mesa 1</b> llevará el registro de los estudiantes de los grados 1- 2-4 y de los estudiantes de ruta de los grados tercero y octavo</p> <p><b>Mesa 2</b> llevará el registro de los estudiantes de los grados 5-6-7-10 y de los estudiantes de noveno y once.</p> <p><b>Segundo Filtro:</b> Ingreso al lado de la enfermería, siempre guardando el distanciamiento, el estudiante debe hacer su registro en el dispositivo de reconocimiento facial y toma de temperatura, en caso de que la temperatura sea superior a 38 grados el estudiante debe devolverse a casa en compañía de la persona que lo trajo al colegio, en caso de no desplazarse con un adulto responsable el estudiante será dirigido a la enfermería para que hagan el llamado correspondiente y den aviso de la situación. Al salir de la enfermería debe aplicarse gel y pasar al tercer filtro.</p> <p><b>Tercer Filtro:</b> En este punto se encuentran dos docentes quienes se encargarán de verificar que los estudiantes hagan uso adecuado de los tapetes de desinfección de calzado, les aplicarán amonio cuaternario con los dispositivos destinados para tal fin, el estudiante debe abrir sus brazos y se debe hacer la aspersion de cuello hacia abajo, luego debe dar la vuelta con los brazos abiertos, se debe hacer el mismo procedimiento de la nuca hacia abajo. Pasado este filtro los estudiantes pueden dirigirse a sus aulas.</p> <p><b>PUERTA SENDERO PEATONAL GRADOS 3-8-9 Y 11</b></p> <p><b>Primer Filtro:</b> Tendremos dos mesas ubicadas en el corredor en cada mesa estará un docente uno estará encargado de hacer la toma de temperatura llevando el correspondiente registro, el otro docente con una Tablet estará haciendo el proceso de verificación del diligenciamiento de la encuesta a cargo del padre del estudiante.</p> <p><b>Mesa 1:</b> Hará el proceso de verificación de que la encuesta de salud haya sido diligenciada.</p> <p><b>Mesa 2:</b> Hará la toma y registro de temperatura, si la temperatura esta según lo establecido, el estudiante podrá pasar, en caso de que la temperatura sea superior a 38 grados el estudiante debe devolverse a casa en compañía de la persona que lo trajo al colegio, en caso de no desplazarse con un adulto responsable, el estudiante será dirigido a la enfermería para que hagan el llamado correspondiente y den aviso de la situación.</p> <p><b>Segundo Filtro:</b> En este punto se encuentran dos docentes quienes se encargarán de verificar que los estudiantes hagan uso adecuado de los tapetes de desinfección de calzado, les aplicarán amonio cuaternario con los dispositivos destinados para tal fin, el estudiante debe abrir sus brazos y se debe hacer la aspersion de cuello hacia abajo, luego debe dar la vuelta y con los brazos abiertos, se debe hacer el mismo procedimiento de la nuca hacia abajo, deben verificar que se apliquen el gel antes de dar paso al desplazamiento a los salones. Pasado este filtro los estudiantes pueden dirigirse a sus aulas.</p> <p>NOTA: ES IMPORTANTE QUE LOS PADRES NO SE RETIREN DEL COLEGIO HASTA QUE EL ESTUDIANTE SE HAYA DESPLAZADO A LAS AULAS.</p> |
| EN LAS AULAS | <p>Cuando el estudiante llegue al salón, su director de grupo lo debe estar esperando, saludará sin darle la mano y le pedirá que se desplace a su puesto el cual ha sido asignado con anticipación. El estudiante debe colgar el morral en la silla y sacar su kit de aseo personal con el alcohol, la toalla desechable y la bolsa de papel grande, destinada para guardar las toallas desechables después de ser usadas, procederá a limpiar la superficie del pupitre y la silla, luego debe desechar la toalla de papel dentro de la bolsa grande destinada para tal fin,(en esta bolsa se deben desechar las toallas que se utilicen durante la jornada escolar) aplicarse gel y sentarse a esperar que dé inicio la clase programada para la primera hora. Es importante resaltar que cada estudiante debe conservar su lugar, después de ingresar al aula y haber hecho el proceso de desinfección, no puede desplazarse a otro lugar del salón.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Cuando finalice la clase, aprovechando el cambio a la siguiente, el estudiante debe nuevamente sacar su kit de aseo personal y hacer la limpieza de la superficie del pupitre con alcohol, guardar la toalla en la bolsa destinada para tal fin y aplicarse gel. Se debe trabajar con los estudiantes para que, en el cambio de clase, no se desplacen por el salón ya que no está permitido; es importante recalcar la importancia de guardar el distanciamiento.</p> <p><b>NOTA ACLARATORIA:</b> Finalizada la jornada, los estudiantes según las instrucciones de cada docente y guardando el distanciamiento botarán en las canecas las bolsas de papel grandes que contienen las toallas desechables que utilizaron durante la jornada escolar en la limpieza de su puesto de trabajo.</p>     |
| EN EL DESCANSO Y ALMUERZO.   | <p>Los estudiantes deben esperar a su director de grupo y proceder a hacer sus desplazamientos según la organización establecida.</p> <p>Se prestará el servicio de tienda escolar, es necesario hablar con sus hijos sobre la importancia del distanciamiento y el uso permanente del tapabocas, de igual manera hacer claridad que no pueden compartir alimentos y que el tapabocas debe ser guardado en la bolsa de papel que llevan para tal fin, el tapabocas UNICAMENTE puede ser retirado en el momento de consumir los alimentos, luego de esto debe ser colocado nuevamente siguiendo las instrucciones establecidas. Los espacios destinados para el descanso serán rotados de manera quincenal, con el ánimo que todos los estudiantes puedan disfrutar de las diferentes dependencias.</p> |
| <b>NOTA GENERAL:</b> Deben tener en cuenta que los protocolos se deben cumplir sin importar los diferentes factores que puedan afectar como son: |  |
| FACTOR CLIMÁTICO   | <p>Lluvias al ingreso y salida de los estudiantes, por lo que sugerimos empaclar una capa plástica y entrenar con los estudiantes en casa indicando de qué manera la deben colocar y que se encuentren protegidos.</p> <p>Si llueve a la hora de salida nos vamos a demorar más en el proceso de entrega de los estudiantes por lo que las personas encargadas de recogerlos deben contar con suficiente tiempo para esperar y poder hacer la entrega de manera adecuada, sin omitir los protocolos.</p>   |
| PICO Y PLACA   | <p>Sugerimos de manera respetuosa que si tienen pico y placa dejen el vehículo en casa para que se acerquen al colegio con calma a retirar los estudiantes, reiteramos que debemos dar cumplimiento con los protocolos establecidos, es momento de pensar en la comunidad educativa y no únicamente en nuestras necesidades personales.</p>  |
| CITAS MÉDICAS  | <p>Es importante que avisen con anticipación si requieren que el estudiante esté listo en secretaria y dar cumplimiento con los protocolos de salida. Para retirar el estudiante se debe entregar el soporte de la cita médica a coordinación de convivencia.</p>  |
| ESCUELAS DEPORTIVAS  | <p>Los padres de familia deben hacer el trámite correspondiente ante las coordinaciones académica y de convivencia para establecer los días y horas en las que el estudiante debe estar listo antes de finalizar la jornada escolar, con el ánimo de hacer la inducción al estudiante de lo que debe hacer al momento de salida para que esta sea de manera adecuada.</p>  |
| MANEJO DE INASISTENCIAS EN EL MODELO DE ALTERNANCIA  | <p>Los estudiantes que no puedan asistir por casos de salud o de fuerza mayor, deben tener una comunicación con sus compañeros adelantándose en las temáticas trabajadas en el aula como lo hacían cuando trabajábamos en la modalidad presencial. Las clases de la modalidad de alternancia no quedarán grabadas. Es responsabilidad del estudiante y de la familia adelantarse y dar cumplimiento con los trabajos asignados.</p>  |
| EN CASO DE INCAPACIDAD PROLONGADA  | <p>En este caso el padre de familia debe comunicarse con la coordinadora de convivencia quien le indicará el paso a seguir. En caso de que la incapacidad sea mayor a 8 días, se hará el cambio provisional a modalidad remota teniéndose que acoger a los horarios de esta modalidad. Pasada la incapacidad el estudiante puede volver a la modalidad de alternancia.</p>   |
| MANEJO DE TAREAS   | <p>Los estudiantes deben consignar sus tareas en los cuadernos. Los estudiantes antiguos manejarán la agenda del 2020 y los estudiantes nuevos manejarán un cuaderno de 50 hojas que hará las veces de agenda.</p>   |
| CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA Y ENTRENAMIENTO FUNCIONAL   | <p>Si el clima lo permite lo manejaremos en espacio abierto, conservando el uso del tapabocas en todo momento. Se harán ejercicios que no impliquen mayor esfuerzo.</p>  |

EN CASO DE SOSPECHA O  
POSIBLE CONTAGIO DE COVID  
19 EN EL GMC

Ver documento anexo.

Para que nuestro regreso a las aulas sea exitoso es fundamental que trabajemos en equipo, donde cada integrante de la comunidad educativa cumpla lo que le corresponde desde su rol, buscando siempre el bienestar y cuidado de todos. Agradecemos su colaboración y compromiso.

ASTRID AGUDELO QUIROGA  
RECTORA

CLAUDIA ALONSO V  
COORD ACADÉMICA

ALEJANDRA MARTINEZ  
COORD CONVIVENCIA