



Gimnasio Moderno Castilla

Res. 08-153 del 13/11/2020 NIT: 900.399.616-4
"Un mundo de posibilidades para crecer feliz"

Bogotá febrero 03 de 2023

ESTIMADOS PADRES DE FAMILIA:

Reciban un cordial y atento saludo.

Sean Bienvenidos a la familia GMC, esperamos que este año sea lleno de experiencias gratificantes, que podamos establecer vínculos de familiaridad en pro del bienestar de nuestros niños y adolescentes.

Con el fin de generar una mayor organización con respecto a los diferentes aspectos académicos y convivenciales de nuestra comunidad educativa, enviamos la siguiente información, con el ánimo de tener claridad en nuestro regreso a clases.

FECHA DE INGRESO	GRADOS	OBSERVACIONES
LUNES 06 DE FEBRERO	DE PREESCOLAR A SEGUNDOS	El horario será de 7:30 a 3:00 pm, (excepto los de prejardín y jardín que podrán salir a la 1:20 pm si es la disposición del núcleo familiar). Los servicios como alimentación, transporte, microondas y asesoría de tareas se activan desde el inicio de clases según la fecha de entrada, siempre y cuando en el proceso de matrícula se haya legalizado su solicitud con la firma de los contratos correspondientes.
MARTES 07 DE FEBRERO	DE TERCEROS A SEXTOS	
MIÉRCOLES 07 DE FEBRERO	DE SÉPTIMOS A ONCE	

HORARIOS

INGRESO: Se dará apertura a la puerta a partir de las 7:00 am, los estudiantes pueden ingresar máximo hasta las 7:25, a esta hora se cierra la puerta ya que la primera hora de clase da inicio a las 7:30 am. Por respeto a los compañeros y docentes los estudiantes que lleguen después del horario establecido no podrán ingresar a la primera hora de clase, deben quedarse en el comedor bajo el cuidado de un docente o coordinador. Los estudiantes que no cumplan con el horario de ingreso pierden la oportunidad de presentar sus evaluaciones o trabajos durante la primera hora de clase, de ahí la importancia de ser puntuales en el ingreso, podrán ingresar a la segunda hora de clase. Esta normativa aplica para estudiantes de sexto en adelante. Cuando los estudiantes reincidan en los incumplimientos en los horarios de ingreso pierden la oportunidad de presentar sus evaluaciones o trabajos durante la primera hora de clase, de ahí la importancia de ser puntuales al ingreso.

Para los estudiantes de primero a once, después de tener el registro de tres retardos, deben firmar un compromiso en compañía de sus padres ya que esta situación afecta los procesos convivenciales y su rendimiento académico.

"La persona que es constante y puntual tendrá éxito seguro en todos los ámbitos de la vida"

SALIDA: Los estudiantes de los grados prejardín y jardín pueden salir a partir de la 1:20 pm, si es la decisión de sus padres, de lo contrario pueden salir a las 3:00 pm.

Los estudiantes de transición a once salen a las 3:00 pm. Recuerden que para que los estudiantes puedan salir sin la compañía de un adulto a sus hogares después de finalizada la jornada escolar, deben tener el formato de autorización debidamente diligenciado, este formato lo debieron diligenciar y radicar, el día de la matrícula. En caso de no haber hecho la gestión, debe remitirse a la página www.gimnasiomodernocastilla.edu.co, revisar la pestaña de admisiones en documentación, escoger el grado al que pertenece el estudiante, buscar el formato, imprimirlo diligenciarlo y enviarlo con el estudiante de manera física para que sea entregado al coordinador de convivencia quien dará el aval para que el estudiante se pueda retirar sin la compañía de un adulto. (Se aclara que esta autorización de salida sin la compañía de un adulto aplica únicamente para estudiantes de sexto grado en adelante) No es permitida la salida de estudiantes de primaria sin compañía de un adulto.



Gimnasio Moderno Castilla

Res. 08-153 del 13/11/2020 NIT: 900.399.616-4
"Un mundo de posibilidades para crecer feliz"

CARNE PROVISIONAL: este carné se envió a los correos suministrados en los datos de las matrículas, con el ánimo que los padres lo diligencien en su totalidad y lo laminen, este se debe presentar para poder hacer el retiro del estudiante a la hora de salida. Por favor tenerlo presente al momento de desplazarse para recoger al estudiante. Cabe resaltar que este envío se realizó para los padres que realizaron las matrículas en las fechas establecidas, para los padres que hicieron su proceso después del 20 de enero y no recibieron este documento, por favor acercarse a la secretaria del colegio para hacer el retiro de este de manera física.

NOTA: En el caso de hermanos, es importante que, si como núcleo familiar toman la decisión que un hijo de bachillerato sea el responsable de retirar de la institución a un niño de preescolar o primaria, deben redactar un documento donde certifiquen que bajo su responsabilidad autorizan a un menor de edad del traslado a casa de otro menor de edad.

HORARIO DE ATENCIÓN:

SECRETARIA/CONTABILIDAD: la atención al público se realizará únicamente los días lunes, martes, miércoles y jueves en el horario de 7:20 a.m. a 2:00 pm y de 2:30p.m.

DOCENTES: el horario de atención de los docentes se encontrará publicado en la en la página de web www.gimnasiomodernocastilla.edu.co

Para agendar cita con los docentes debe dirigirse a la sección de atención en la plataforma falcon en la opción de agendar cita allí encontrará los horarios de atención de cada uno de los docentes.

Los docentes no pueden atender a los padres de familia fuera del horario establecido ya que se encuentran atendiendo a los estudiantes.

De igual manera a la hora de ingreso o salida de los estudiantes los docentes no pueden atender inquietudes de los padres ya que encuentran realizando la labor de recepción o entrega.

COORDINACIÓN CONVIVENCIA Y/O COORDINACIÓN ACADÉMICA: Para solicitar atención por parte de coordinación, debe hacerlo a través de un correo electrónico según sea su necesidad: aspectos académicos a coordinación.academica@gimnasiomodernocastilla.edu.co. Aspectos convivenciales coordinación.convivencia@gimnasiomodernocastilla.edu.co

ATENCIÓN PARA LAS DEMÁS DEPENDENCIAS: (el listado de correos electrónicos lo encontrarán en la página web)

RECTORÍA: En caso que requiera atención por parte de esta dependencia, debe solicitar la cita en secretaria, donde debe indicar el nombre del estudiante, grado y motivo de la cita.

IMPORTANTE: se deben respetar los horarios establecidos para poder ser atendidos de manera adecuada.

• INASISTENCIA DEL ESTUDIANTE AL COLEGIO:

Por favor informar la inasistencia del estudiante por medio del correo electrónico enfermeria@gimnasiomodernocastilla.edu.co antes de las 8:00a.m., ya que a esta hora se realiza el control de asistencia escolar, debe describir brevemente el motivo de la inasistencia y si requiere incapacidad. El día que el estudiante se reincorpore al colegio el padre de familia o acudiente debe cargar por medio de la plataforma falcon el soporte de la inasistencia de tal manera que el coordinador de convivencia pueda validar el documento y eliminar las fallas en las diferentes asignaturas. Con la autorización de coordinación, el estudiante contará con tres días hábiles para buscar al docente y presentar las actividades pendientes. Es responsabilidad del estudiante y los padres de familia adelantarse en los temas trabajados durante la ausencia de éste. Se debe establecer una red de apoyo con los compañeros de clase para poder gestionar los temas y actividades trabajados durante la ausencia, dando cumplimiento con lo solicitado en cada asignatura.

PERMISOS:

• DEPORTIVOS: se debe entregar en coordinación de convivencia una carta emitida por la escuela y/o grupo deportivo, indicando fecha y horario del permiso, si es para entrenamiento debe indicar los días y horario de entrenamiento, hora en la que requiere salir el estudiante del colegio, no olvide indicar si puede salir solo o alguien lo retira de la institución. Se hace claridad que es responsabilidad del estudiante y su núcleo familiar adelantarse en los temas trabajados en el horario en el que se ausente, de igual manera el colegio apoyará al estudiante siempre y cuando su rendimiento académico sea alto o superior, de lo contrario se enviará el informe a la escuela deportiva para buscar apoyo dentro del proceso académico.



Gimnasio Moderno Castilla

Res. 08-153 del 13/11/2020 NIT: 900.399.616-4
"Un mundo de posibilidades para crecer feliz"

MÉDICOS: debe enviarse una nota en la agenda escolar dirigida a coordinación de convivencia, indicando la hora en la que el estudiante requiere salir, esto con el fin de que los docentes estén informados de la novedad. En la ventanilla de secretaría encontrarán una carpeta en la cual deberán diligenciar un formato, brindando la información allí solicitada, esto con el propósito de llevar el registro de los estudiantes que han salido antes del horario regular. En caso que la cita haya sido asignada en un horario antes del ingreso de los estudiantes a la institución, al llegar a esta, los estudiantes deberán dirigirse a coordinación de convivencia con una nota enviada por sus padres y/o con el soporte del procedimiento que se llevó a cabo.

VIAJES: deben remitir una carta al colegio indicando las fechas, el compromiso del estudiante y sus padres para adelantarse de forma autónoma en los temas vistos en clase.

Una vez regresen del viaje, el estudiante se dirigirá a coordinación académica, para realizar una anotación en su agenda, en la cual se le autorice la entrega de tareas, trabajos presentación de quices y/o evaluaciones

RETIRO DE LOS ESTUDIANTES ANTES DE FINALIZAR LA JORNADA:

Con frecuencia se evidencia que retiran los estudiantes antes de finalizar la jornada, esto obstaculiza el alcance de las metas escolares y entorpece la labor de los docentes y del personal administrativo. Siempre que retire el estudiante antes de finalizar la jornada, debe diligenciar el formato que se encuentra en una carpeta en secretaría, esto con el ánimo de tener la información de los estudiantes que se retiran antes de finalizar la jornada.

Cuando requiera retirar al estudiante antes de finalizar la jornada, por favor enviar nota en la agenda para poder gestionar la entrega de manera adecuada. En caso de no haber enviado nota informando la hora de retiro del estudiante, debe esperar pacientemente hasta que el personal que lo atienda busque al estudiante y este aliste sus implementos personales para poder salir.

NOTA: es necesario recordar que la ausencia de los estudiantes por grandes lapsos, interfiere en su proceso formativo. Salvo que dicha ausencia se dé por motivos de salud que requieren de una atención especializada.

SERVICIOS

ENFERMERÍA ESCOLAR:

• De acuerdo a la reglamentación que rige a los colegios, en caso de cualquier sintomatología, dentro de la institución no se puede suministrar **ningún tipo de medicamento**. En caso de requerir que el medicamento sea suministrado al estudiante durante el horario escolar, tenga en cuenta que esto sólo se realiza con la solicitud y autorización escrita de los padres, indicando el nombre del medicamento, dosis y hora en que debe ser suministrado, adjuntando la fórmula médica y los utensilios o elementos necesarios para su ingesta.

ALMUERZOS:

• Contratado con el colegio (servicio de almuerzo escolar): El pago de estos es mensual o en su defecto con la compra de valeras las cuales están conformadas por 5 vales (digitales) Los costos de las valeras se encuentran publicados en la página web, pestaña admisiones – costos debe verificar en la pestaña del curso al que pertenece su hijo ya que de acuerdo a este será su valor (ampliar información en el siguiente enlace <https://youtu.be/5s-SDInojDs> aquí se hace la correspondiente explicación de manejo)

• **Recipientes para calentar el almuerzo (servicio de microondas):** los recipientes deben estar completamente marcados con nombre y curso, (tener en cuenta que deben buscar una estrategia para marcar estos que no se borre con el calor del baño María) así mismo se deben enviar los utensilios necesarios como cucharas, servilletas, etc.

TIENDA ESCOLAR: El servicio de tienda escolar se prestará desde el lunes 06 de febrero

TRANSPORTE ESCOLAR: El servicio de transporte se prestará desde el primer día de acuerdo a las especificaciones solicitadas. A más tardar el día 05 de febrero nos estaremos comunicando, ofrecemos disculpas por la demora en esta información, esta situación se ha presentado debido a que varios padres de familia no hicieron el proceso dentro de los tiempos establecidos razón por la cual se ha visto afectada la logística de los mismos.

Estamos trabajando de la manera más ágil en la que podemos para poder atender a nuestra comunidad de la mejor manera.

CANALES DE COMUNICACIÓN

PLATAFORMA FALCON:



Gimnasio Moderno Castilla

Res. 08-153 del 13/11/2020 NIT: 900.399.616-4
"Un mundo de posibilidades para crecer feliz"

La plataforma es un medio efectivo de seguimiento académico y convivencial de los estudiantes, ya que allí se encuentran reflejados aspectos importantes como: actividades, anotaciones convivenciales, notas (en cada Informe Parcial de Calificaciones se entrega un reporte del rendimiento académico y convivencial de los estudiantes) y se maneja la agenda virtual.

Usuario y Contraseña: recuerde que como usuario se puede ingresar como padre de familia y como estudiante con el número de identificación de cada uno, la contraseña corresponde al mismo número de documento de identidad, si no se ha realizado ninguna modificación.

MÓDULO DE GESTIÓN DE LA PALATAFORMA FALCON: A través de este canal se realizó el proceso de matrícula y daremos inicio a la implementación de pagos correspondientes a las pensiones, servicios y costos educativos utilizando como canal de pago PSE (ESTE EMPEZARÁ A FUNCIONAR A PARTIR DEL 09 DE FEBRERO)

PÁGINA WEB: Es el canal de información general, allí encontrará un botón de acceso en la parte superior derecha que lo lleva a la plataforma falcon. En la página encuentra información importante como circulares, documentos institucionales, videoteca, noticias, banners informativos y red de apoyo (En este si desea puede publicar su empresa o servicios) para acceder a este beneficio debe comunicarse con el 3132505524)

NORMAS PARA TENER EN CUENTA

USO DE CELULARES: Atendiendo al alto índice de distracción y de problemáticas convivenciales asociadas al uso inadecuado de las redes sociales, en el GMC está prohibido el porte y uso de celulares dentro de la jornada escolar. Los estudiantes que porten el celular lo harán bajo su responsabilidad en caso de daño o pérdida, el colegio **NO** será responsable de los costos de los mismos ya que como política se establece que no está permitido el porte y uso dentro de la jornada y fue firmado por los padres en el proceso de matrícula. Si el docente, personal administrativo o directivo se percata del porte y uso del mismo se harán las correspondientes anotaciones en el observador del alumno, razón por la cual se verá afectado la valoración convivencial.

Por motivos de seguridad, no se permite el uso del celular en el parque, salidas pedagógicas y demás eventos institucionales. Recuerden que no trabajamos bajo los parámetros de la prohibición, sino de la responsabilidad frente a las acciones y sus consecuencias. Nuestro propósito es formar desde una dimensión ética.

El porte del celular limita a su hijo(a) en los procesos de socialización con sus pares por esta razón los invitamos a reflexionar sobre el uso de este dentro de la jornada escolar.

UNIFORMES:

En la página web se encuentra la forma en la cual deben ser portados los uniformes institucionales.

El uniforme debe cumplir con los parámetros establecidos.

Niñas: largo de la jardinera o falda, mínimo a mitad de la rodilla. La bota del pantalón de la sudadera deben ser mínimo de 18c.m. **NO SE PERMITEN PANTALONES ENTUBADOS.**

Niños: las botas de los pantalones tanto de diario como de sudadera deben ser mínimo de 18c.m.

NO SE PERMITEN PANTALONES ENTUBADOS.

En caso de presentarse incumplimiento con el porte del uniforme, se enviará una nota a los padres de familia y se dará un tiempo prudencial de una semana para que el uniforme sea arreglado según las indicaciones establecidas.

PRESENTACIÓN PERSONAL. Niñas: para evitar el contagio de la pediculosis, lo mejor es permanecer con el cabello recogido. Por seguridad deben portar accesorios discretos, de igual manera las uñas no deben ser largas y se deben maquillar con colores pastel. En caso de generar algún accidente por el uso inapropiado de los accesorios como: aretes largos, candongas y uñas largas, es responsabilidad de los padres de familia y estudiante asumir las consecuencias de lo sucedido al estudiante que las porta o en dado caso que genere algún tipo de daño a un compañero.

El uniforme es la identidad de la institución, por lo que es importante que se porte como esta establecido, cada espacio tiene su código de vestido, el colegio es un espacio de formación.

Se debe dar cumplimiento con lo establecido dentro del manual de convivencia



Gimnasio Moderno Castilla

Res. 08-153 del 13/11/2020 NIT: 900.399.616-4
"Un mundo de posibilidades para crecer feliz"

• Recuerden que el seguir la norma hace parte del proceso formativo de nuestros estudiantes, desde casa es necesario que se fomenten estos hábitos.

NOTA: A la fecha se han agotado algunas prendas de los uniformes, por lo que se extiende el plazo para que los estudiantes que no han podido adquirir los uniformes se presenten uniformados. Plazo Máximo marzo 15 de 2023

ORIENTACIÓN ESCOLAR:

En la institución contamos con este servicio, de esta manera se hará la solicitud para que los estudiantes, según lo observado dentro de sus comportamientos en clase o a nivel general, sean remitidos a esta dependencia. Si los padres requieren la atención por esta profesional, deben escribir una nota en la agenda para establecer el espacio e informar con anticipación la fecha en la cual se puede prestar la atención.

Se aclara que en el colegio no se llevan procesos terapéuticos de estudiantes ni de su núcleo familiar. Se hace un proceso de atención y remisión a consulta externa en caso de requerirlo.

Los padres deben estar atentos a los requerimientos hechos por la orientadora y aportar las valoraciones obtenidas a nivel externo en los tiempos estipulados por la profesional del colegio, de esta manera podemos tener una información clara y trabajar en beneficio de los estudiantes.

Agradecemos su atención y disposición con el cumplimiento de la organización del colegio, de esta manera esperamos ofrecer una óptima atención de acuerdo a sus expectativas.

Recuerde que en la institución tenemos como uno de nuestros pilares formar desde la pedagogía del cuidado, razón por la cual es de suma importancia el trabajo en equipo con los hogares, siendo respetuosos y cuidando nuestras acciones desde allí formamos con el ejemplo. "Lo que se les dé a los niños, los niños darán a la sociedad".

Cordialmente,

Equipo de trabajo G.M.C.